

## 県民参加の森づくり推進事業実施要領

### 1 趣 旨

県民の皆様の森づくり活動への参加機会を増やし、活動を通して、森林や森林資源の大切さに対する理解を深めていただくため、「森づくり県民大作戦」の春の重点活動期間（4月1日から6月30日）を主体に行う森づくり活動を支援します。

### 2 助成の対象となる行事及び森づくり活動等の内容

次に掲げる要件のいずれかを満たす行事等とする。

なお、(1)を満たす行事等は優先採択する。

- (1) 「森づくり県民大作戦」の春の重点期間（4月1日～6月30日）に行う森づくり活動であって、県に対し事前に参加の申し出を行う活動であること
- (2) 森林整備活動や自然体験等の行事とし、一般県民を募集して行うものであること
- (3) 下流部と上流部の住民等が協働して行う森づくり活動であること
- (4) 森林所有者、林業関係者と地域の皆様が協働して行う森づくり活動であること
- (5) 市町緑化推進協議会や、森林・林業関係団体が一般県民を募集して行う森林整備体験や自然体験等の行事であること

注① この事業による助成を希望する団体は、可能な限り、静岡県が募集する「森づくり県民大作戦」に参加の申し出を行うものとする。

※県に、活動実施日の3週間前までに参加の申し出を行うと、その受付を示す書類が返送さる。

注② 上記要件のいずれかを満たす行事等であれば、「苗木購入のみ」であっても助成対象となる。

### 3 助成対象団体

次の(1)及び(2)の要件を満たす団体、又は(3)の団体とする。

- (1) 森づくり活動を行う非営利の団体、市民グループ等の団体
- (2) 構成員が5人以上の団体
- (3) 市町協議会、森林組合等森林・林業関係団体

### 4 助成対象と助成額

助成対象経費及び助成額（限度額）は「別表」のとおりとする

## 5 助成金の交付の申請

この事業による助成を希望する団体は、次の書類を公益社団法人静岡県緑化推進協会（以下協会という）に提出するものとする。

### 1) 提出書類 各1部

①県民参加の森づくり推進事業助成金交付申請書（様式1）

②活動実施計画書（様式2）

※苗木購入のみの助成申請の場合は（様式2-1）

③県から返送された「森づくり県民大作戦」参加申出書の写し

※参加の申し出を行った場合は、その写しを添付する

### 2) 提出期限：別に定める日まで

## 6 採択の決定及び通知

協会は、5により提出された助成申請書等の内容を審査し、適正と認められる場合は、予算の範囲内で助成額を決定し、申請団体に通知する。

なお、助成金の申請総額が予算額を超える場合は、申請額を減額して助成額を決定する場合がある。

## 7 助成金交付の条件

1) 助成金交付の決定を受けた団体の代表者は、助成対象となる活動を中止、又は廃止しようとする場合には、あらかじめ協会の理事長の承認を受けなければならない。

2) この事業の助成を受けて機材、用具等を購入した場合は、協会が配布する「緑の募金」シールを張り良好に管理すること。

3) 助成対象となる活動の完了期日は、翌年3月10日までとする。

## 8 実績の報告

申請者は、助成対象の活動の終了後、次の書類等を協会に提出するものとする。

### 1) 提出書類 各1部

①県民参加の森づくり推進事業助成金実績報告書（様式3）

②活動実績書（様式4）

※苗木購入のみの助成申請の場合は（様式2-1）

③活動成果整理表（様式7）

### 2) 提出期限

助成対象活動の終了後、速やか。

## 9 助成金の額の確定

協会理事長は、8により提出された実績報告書等の内容を確認し、本要領等において助成対象として認められる経費について助成金額を確定し、申請団体に通知する。

助成対象として認められない経費や証拠書類等で確認できない支出等がある場合は、決定額を減額して助成額を確定する場合がある。

## 10 助成金の交付

助成金の交付は、次によるものとする。

- 1) 対象活動の終了前に、助成金の一部又は全額の交付を受けようとする場合(様式5)
  - ・申請団体の代表者は、7に規定された助成金額の決定の通知を受領後、必要な時期に随時、請求書(概算払)を提出する。
- 2) 対象活動の終了後に、助成金の交付を受けようとする場合(様式6)
  - ・申請団体の代表者は、9の規定による助成金額の確定の通知を受領後10日以内に、請求書(実績確定払)を提出する。
- 3) 苗木購入にかかる助成金を受けようとする場合(様式5)
  - ・購入手続きを済ませた後、苗木代領収書写し又は見積書写し、請求書・請求明細書写しを添付し、請求書(概算払)を提出する。

### 附 則

この要領は、平成28年度事業から適用する。

この要領は、平成29年度事業から適用する。

## 「別表」

### 1 助成の対象となる経費

苗木代、謝金、車借上料、保険料、資材購入費、用具整備費、通信運搬費、消耗品費等

### 2 助成の限度額

一団体当たりの助成額は、次のとおりとする。

#### 1) 苗木購入にかかる助成のみを申請する場合

次の2点を満たす場合、苗木の購入代金の全部または一部を助成する。

- ・一般の方に参加を求めて行う植樹活動
- ・主催者を含め、10名以上の方が参加する活動

助成の限度額は次のとおり

行事等参加延べ人数	助成限度額	備考
10人以上50人未満	50,000円	苗木購入経費に限る
50人以上	100,000円	//

#### 2) 行事及び森づくり活動等にかかる助成を申請する場合

助成限度額は下表のとおり。

なお、一般の方にも参加を求めて植樹活動を行う場合、表右欄に記載の限度額を苗木購入代として加算することができる。（流用は不可）

行事等参加延べ人数	活動支援限度額	苗木代加算限度額
10人以上30人未満	50,000円	50,000円
30人以上50人未満	100,000円	//
50人以上100人未満	150,000円	100,000円
100人以上	200,000円	//

#### 3) 助成限度額にかかる調整

同一年度に、「森づくりグループ活動支援推進事業」にも助成申請する場合は、次のとおり助成限度額を調整する。

但し、苗木代加算額はこの調整の対象外とし、別途加算できる。

【調整】：2つの事業の助成申請額の合計は、それぞれの事業の助成限度額のいずれか大きな方の額を上限とする。

(様式 1)

平成29年度 県民参加の森づくり推進事業  
助成金交付申請書

平成 年 月 日

公益社団法人静岡県緑化推進協会  
理事長 中山 正邦 様

<申請者>

住 所 〒

団体の名称

代表者氏名 印

平成 年度において、県民参加の森づくり推進事業による助成を受けた  
いので、県民参加の森づくり推進事業実施要領5に基づき助成金の交付を申  
請します。

記

交付申請金額 \_\_\_\_\_ 円

※ 担当者氏名及び連絡先（日中連絡が付く方の連絡先）

担当者名：

住 所：

TEL固定：

携 帯：

(様式 2 )

## 平成29年度 県民参加の森づくり推進事業 活動実施計画書

1 行 事 名 (森づくり県民大作戦に申し込んだ時の名称等)

2 活動実施場所

・ \_\_\_\_\_ 市・町 \_\_\_\_\_ 箇所 ・ 実施面積 \_\_\_\_\_ ha

・ 森林所有者(国、県、市町、会社、個人、その他)

3 活動内容

ア 地拵え      イ 植え付け      ウ 下刈り      エ 除伐      オ 間伐  
カ 枝打ち      キ その他(                      )

4 参加者予定総数:                      名 (内、一般参加者数 :                      名)

5 活動費

経費区分	活動費(千円)	積算根拠(品名・単価・数量等)
		※ 活動費に苗木購入代金が含まれる場合、樹木名、数量、単価を含む金額を明記する。
合計		

※ 森づくり県民大作戦に参加を申し出ている場合は、申出書(県の受付済)の写しを添付する。申請後、申し出を行う場合は、申し出後速やかに提出する。

(様式 2-1)

平成29年度 県民参加の森づくり推進事業  
森づくり苗木購入に係る活動実施計画書 (活動実績書)

1 行事名 (森づくり県民大作戦に申し込んだ時の名称等)

2 活動実施場所

・ \_\_\_\_\_ 市・町 \_\_\_\_\_ 箇所 ・ 実施面積 \_\_\_\_\_ ha

・ 森林所有者(国、県、市町、会社、個人、その他)

\_\_\_\_\_

3 活動計画 (活動実績)

① 活動年月日

② 活動内容

③ 参加人員 \_\_\_\_\_ 人  
( \_\_\_\_\_ 人) (うち一般参加者の数)

④ 購入苗木の内容

苗木名	本数	単価	金額	備考
			円	
計				

※ 活動実績書には、以下の資料を添付する。

- 購入した苗木の写真、植樹活動の写真等
- 活動成果整理表 (様式7)

(様式 3)

## 平成29年度 県民参加の森づくり推進事業 実績報告書

平成 年 月 日

公益社団法人静岡県緑化推進協会  
理事長 中山 正邦 様

<申請者>

住 所 〒

団体の名称

代表者氏名

㊞

平成 年 月 日付け、静緑推第 号により助成金交付の決定を受けた、平  
活動(行事)が完了したので、県民参加の森づくり推進事業実施要領 9 に基づき、関  
係書類を添えて報告します。

担当者連絡先(日中連絡が取れる方)

担当者名:

電話番号: ( ) ー

(様式 4 )

## 平成29年度 県民参加の森づくり推進事業 活動実績書

1 行事名(森づくり県民大作戦での名称)

2 活動実施場所

・ \_\_\_\_\_ 市・町 \_\_\_\_\_ 箇所 ・ 実施面積 \_\_\_\_\_ ha

・ 森林所有者(国、県、市町、会社、個人、その他)

\_\_\_\_\_

3 活動内容

ア 地拵え    イ 植え付け    ウ 下刈り    エ 除伐    オ 間伐  
カ 枝打ち    キ その他(                    )

4 活動時期 平成 年 月 日

5 参加者総数:                    名 (内、一般参加者数 :                    名)

6 活動費の収支

経費区分	活動費	備考
収入の部		
計		
支出の部		
計		

※ 添付書類

- 参加者数が確認できる 参加者名簿と 参加者の集合写真 等
- 活動状況及び購入した苗木、資機材を記録した写真
- 助成対象経費の支出が明らかとなる、領収書、納品明細書等の写し

(様式 5)

# 請 求 書

(概 算 払)

金 円也

平成 年 月 日付け静緑推第 号により助成金交付の決定を受けた県民参加の森づくり推進事業助成金として、上記のとおり請求します。

平成 年 月 日

公益社団法人静岡県緑化推進協会  
理事長 中山 正邦 様

所在地

団体名

代表者

印

振込先

(フリガナ) 銀 行 名	銀行・金庫・JA・ゆうちょ			支店
<input type="checkbox"/> 座の種類	普通 当座	<input type="checkbox"/> 座番号		
(フリガナ) <input type="checkbox"/> 座 名 義				

(注) 口座名のフリガナは、必ずご記入ください。

※ 苗木購入の場合は、苗木代領収書写し、又は見積書、請求書・請求明細書写しを添付する。

(様式 6)

# 請 求 書

(実績確定払)

金 \_\_\_\_\_ 円也

平成 年 月 日付け静岡推第 \_\_\_\_\_ 号により助成金交付の確定を受けた県民参加の森づくり推進事業助成金として、上記のとおり請求します。

平成 年 月 日

公益社団法人静岡県緑化推進協会  
理事長 中山 正邦 様

所在地

団体名

代表者

印

振込先

(フリガナ) 銀行名	銀行・金庫・JA・ゆうちょ			支店
	<input type="checkbox"/> 座の種類	普通 当座	<input type="checkbox"/> 座番号	
(フリガナ) <input type="checkbox"/> 座名義				

(注) 口座名のフリガナは、必ずご記入ください。

(様式 7)

### 活動成果整理表

助成事業名	平成29年度 県民参加の森づくり推進事業
実施箇所名	
団体名	

区 分		数 量	備 考
(1) 苗の植付本数		本	内訳が分からない場合は合計欄のみ記入してください
内 訳	苗 木		
	草花の苗		
(2) 苗の配布本数		本	内訳が分からない場合は合計欄のみ記入してください
内 訳	苗 木		
	草花の苗		
(3) 森林の整備・保全面積		h a	
内 訳	植 付		
	下 刈		
	除伐・間伐		
	そ の 他		
(4) 参加総人数 (延べ人数)		人	
一般募集参加者 (延べ人数)		人	
内 訳	植樹・森林整備活動・体験林業、森林教室等の参加人数		
	表彰行事、発表会、普及啓発、イベント等の入場者数		

(記) 数量の欄で該当がない場合は横棒線を記入してください。